



KLUBBADMINISTRASJON



Logget inn som Blommenholm BK | [Rediger info](#) | [Logg ut](#)

KLUBB.BRIDGE.NO

Brukerveiledning

Klubbinformasjon

Medlemsregister

Nye medlemmer

Tidligere medlemmer

Medlemsliste/Fakturagrunnlag

Mesterpoeng

HJEMMESIDE

Nyheter

Terminliste

TURNINGER

Simultan

Last opp resultatfil

SERVICEAVGIFT

Fakturaoversikt

ADMINISTRASJON

Hjemmesidetype

Videresende epost

Tilgang hjemmesideredigering

Klubbannonser

VELKOMMEN TIL REDIGERING AV KLUBBINFORMASJON

I dette verktøyet kan klubbene bl.a. endre klubbens kontaktinfo, melde inn/ut medlemmer, få tak i medlemmenes kor mesterpoeng samt sjekke grunnlaget for fakturert serviceavgift.

Endringer gjort på denne portalen vil automatisk oppdatere databasen for NBF.

Klubber som benytter gratis hjemmeside (basisabonnement), vedlikeholder nyheter og terminliste her.

HUSK! !

Under klubbinformasjon: Benytt medlemsnummer - IKKE navn i de feltene som gjelder verv!

Har du spørsmål av administrativ art f.eks. medlemservice, serviceavgift eller simultanturneringer, vennligst kontakt:

Norsk Bridgeforbund

Telefon: 47 47 94 00

Email: bridge@bridge.no

Ved problemer av systemteknisk art - ta kontakt med:

Christian Randulf Bull eller Hans Jørgen Struksnæs

Mobil: 467 07 009

Email: post@digimaker.no

Send gjerne også forslag eller ønsker om forbedringer.

Menypunkter m/ending **1 2022** er merket

PRAKTISK BRUKERVEILEDNING FOR OPPDATERING AV KLUBBINFORMASJON

Pålogging til siden www.klubb.bridge.no gis normalt til klubbens leder, webredaktør og kasserer/regnskapsfører. Siden er forbeholdt klubbens ledelse og er ikke ment for klubbens medlemmer. Informasjon til disse formidles via klubbens hjemmeside.

Klubber med **Basis-løsning** (tilbudet fra Norsk Bridgeforbund om gratis hjemmeside) bruker Klubbadministrasjon til både vedlikehold av klubbinformasjon og publisering av nyheter på hjemmesiden. Klubber som har **Pluss-løsning** benytter Klubbadministrasjon til å oppdatere klubbinformasjon. Publisering på og vedlikehold av hjemmesiden skjer ved hjelp av hjemmesidens editor. For disse klubbene er punkt 2 i brukerveiledningen under lite relevant.

Det er fem hovedmenypunkter på sidens venstreside. Under følger kort beskrivelse av fanene og en veiledning for bruk av dem.

1. Klubb.bridge.no -> klubbinformasjon, medlemsregister og oversikt mesterpoeng
2. Hjemmeside -> nyhetspublisering og terminliste for klubber med Basis-løsning
3. Turneringer -> påmelding til simultanturneringer og opplasting av resultatfiler
4. Serviceavgift -> status faktura og betaling av avgift til NBF
5. Administrasjon -> bestilling av utvidet hjemmeside, administrasjon av klubbannonser/sponsorer, hjemmesideredigering og epost-adresser

1. Klubb.bridge.no

Klubbinformasjon kan redigeres under valget **Klubbinformasjon** og ved å trykke på **REDIGER INFO nederst på bildet** – alternativt under meny punkt i gult (Rediger info.) i toppmenyen. Her vedlikeholdes bl.a. adresse og kontaktinformasjon til ledere i klubben. Merk at klubbens kontaktpersoner identifiseres med medlemsnummer. Kontaktinformasjon hentes fra forbundets database. Informasjonen vises på klubbens hjemmeside og benyttes i kommunikasjonen med forbundet.

NYHET I **Klubbinformasjon** registreres GPS-koordinatene til spillestedet slik at dette blir tilgjengelig på Norgeskartet under «Bli medlem» på egen hjemmeside og 93NBF's side.

	1. Gå inn på Google maps og legg inn spillested (f.eks. Flesberg samfunnshus) eller adresse. Når Google maps finner et unikt sted, vises lokasjonen med en rød nål. Plasser markøren over «nålen», høyreklikk og velg koordinatene. Disse kopieres til «clipboard». 2. Lim/kopier inn koordinatene i feltet for Lokasjon 3. Velg «Lagre klubbinformasjon» nederst i bildet. Ferdig! Du kan teste funksjonaliteten ved å gå inn på bridge.no, velge «Bli medlem» og søke etter klubben.
--	---

NYHET Dersom klubben har facebook-side, kan adressen registreres i **Klubbinformasjon**. Feltet ligger nederst på informasjonsbildet. Innholdet på facebook vil vises OVER nyhetene på klubbens hjemmeside.

Organisasjonsnr for klubb:

Facebook url:

Registrer eller kopier inn korrekt URL og trykk «Lagre klubbinformasjon».

Medlemsregister benyttes til å melde medlemmer inn/ut, registrere lisens, melde fra om dødsfall og redigere medlemsinformasjon – se meny-valgene i blått øverst på siden.

- **Melde medlem inn/ut** benyttes for å forandre medlemstype eller hovedklubb for eksisterende medlem i NBF (med gyldig medlemsnummer).

- **Opprett nytt medlem** – her legges nye medlemmer i NBF/klubben inn. Medlemsnummer tildeles automatisk. Husk at medlemmer må ha en gyldig epost. Dersom du får beskjed om at epost-adressen er i bruk, ligger sannsynligvis personen inne som medlem av annen klubb. Da må du bruke funksjonen **Melde medlem inn**.
- **Redigere medlem** gir mulighet for å forandre navn, adresse, passord mm. for et enkelt medlem.
- Det er også funksjoner for å registre lisens eller dødsfall for et medlem.
- **NYHET** Epost-funksjonen under Medlemsregister er oppdatert slik at epost kan sendes ALLE klubbens medlemmer.

Medlemstype	HCP	MP	E-post [Send til alle]	Trykk på Send til alle øverst i høyre kolonne. Adressene legges i blindkopi-felt og epost sendes fra <a href="mailto:klubbnavn<no-reply@bridge.no>">klubbnavn<no-reply@bridge.no>
Standard	36,05	12,25	✉	

NYHET Nye medlemmer viser personene som har sendt inn innmeldingsskjema (fra hjemmesiden) på epost. Nye medlemmer må registreres manuelt – se funksjonene for **Melde inn medlem** og **Opprett medlem** over. Listen over nye medlemmer er kun til informasjon, men det anbefales å bekrefte innmeldingen her etter at medlemmet er registrert.

NYHET Tidligere medlemmer er liste over utmeldte medlemmer som f.eks. kan benyttes til «re-rekruttering». Medlemmer kan fjernes fra listen ved å sette dem til «Død» eller «Ikke kontakt». Merk at det kan ta tid fra et medlem meldes ut til det dukker opp på lista. Oppdatering av underlaget gjøres 3-4 ganger per år.

Medlemsregister/Fakturagrunnlag – rapport over medlemmer og sum antall medlemmer som ligger til grunn for medlemsavgiften som faktureres fra NBF.

Mesterpoeng viser medlemmene sortert på mesterpoeng, handicap eller alfabetisk. Her er det ingen redigeringsmulighet.

2. Hjemmeside

Menypunktene under Hjemmeside er mest aktuelle for klubber som vedlikeholder nyheter og terminliste i Klubbadministrasjon dvs. klubber med **Basis-løsning**.

Nyheter – her kan nyheter lages, oppdateres og slettes. Materialet vises som nyhetsartikler på klubbens hjemmeside.

Edit 0 Nyhetsartikkel - Ny 0 Nyhetsartikkel
 Innhold på Norwegian (Bokmal) 

Overskrift (required) :
 Ny nyhetsartikkel - legg inn overskrift

Kort overskrift (ikke i bruk enda) :

Forfatter

Navn	E-post
☐ Jessheim BK	klubb336@bridge.no

Ingress (required) :



Her kan du skrive starten på en artikkel eller hele artikkelen hvis den kun er noen linjer..... Det er også plass til bilder og linker.....

Skriv inn navnet på artikkelen i feltet Overskrift (required).

I ingressen kan det skrives en eller flere linjer, legges inn emoji'er, bilder mm. Er nyheten kort, kan all tekst plasseres her. Det er ingressen som vil bli vist på hjemmesiden. Der må en trykke på «Les mer...» for å få fram ytterligere innhold.

Hvis artikkel er lengre enn 7-8 linjer, skrives resten inn i feltet for Brødtekst. Her kan det også legges inn bilder og fil-lenker.

For å publisere artikkelen på hjemmesiden – trykk på «Send til publisering» nederst til venstre. Det er også mulig å forkaste utkastet.

Det andre menyvalget under Hjemmeside er **Terminliste**. Dette valget benyttes for å oppdatere informasjon om spilletider, turneringer og hele terminen. Når du trykker på denne, får du spørsmål om du ønsker å redigere terminlisten.

Svar OK for å redigere.

Innhold på Norwegian (Bokmal)

Skriv inn i Beskrivelse og Ekstra beskrivelse etter behov. Det kan legges inn tekst, tabeller eller lenke til en fil med hele terminlista. Informasjonen som registreres, fremkommer på klubbens hjemmeside under meny punkt «Terminliste».

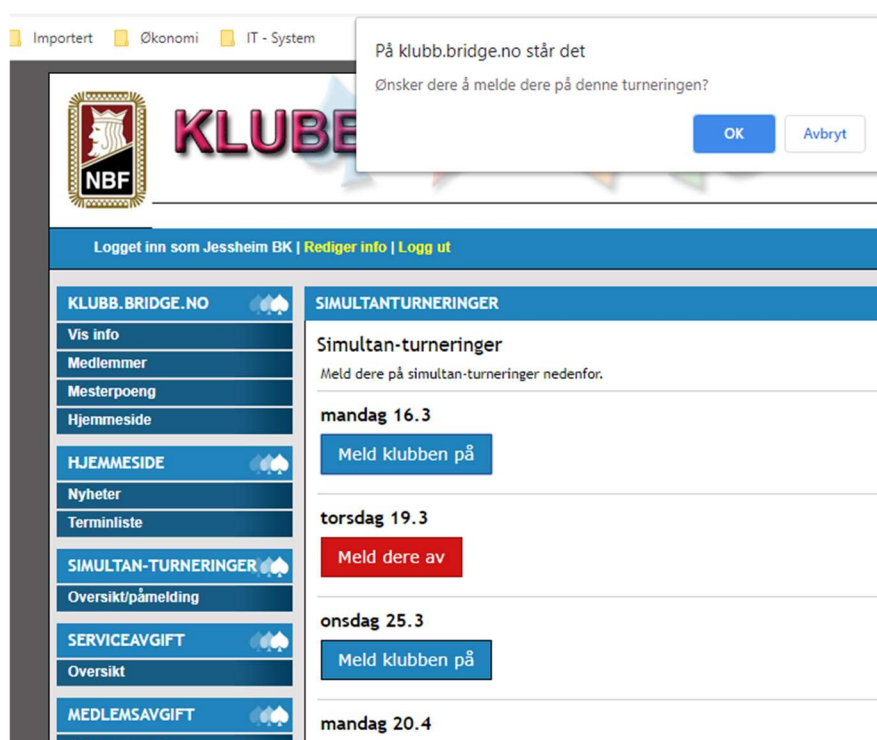
3. Turneringer

Under denne delmenyen kan klubben laste opp resultatfiler fra gjennomførte turneringer samt melde seg på simultanturneringer.

Ved å gå inn på **Simultan** kan du melde klubben på eller av simultantturneringer.

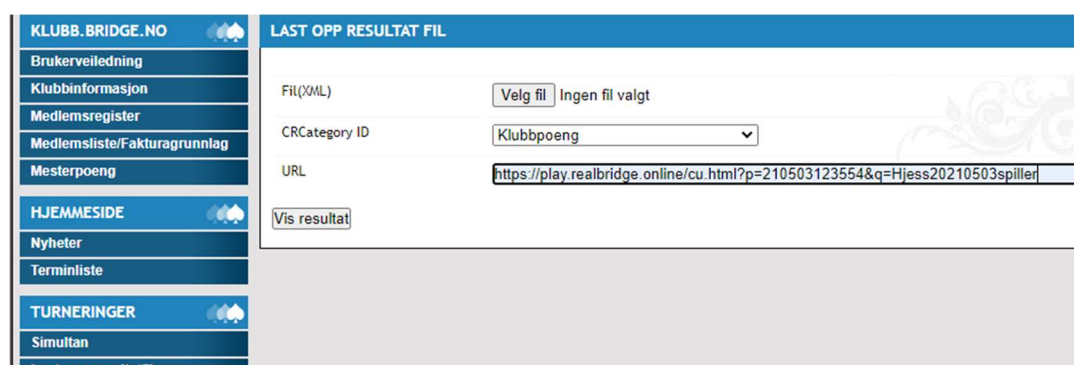
Nærmere informasjon om turneringen (kortfiler og bruksanvisning) sendes på epost fra noreply@bridge.no til kontaktperson for simultantturneringer som er oppgitt under klubbadministrasjon – menypunkt 1.

Se utsnitt av påmeldingsbilde på neste side.



Trykk på **Last opp resultatfil** for å laste opp en resultatfil fra RealBridge. Filen benyttes i mesterpoeng-beregningen, er grunnlag for beregning av serviceavgift til NBF og legges ut som resultatfil på klubbens hjemmeside.

Funksjonen støtter kun innlesing av resultater fra RealBridge og ikke f.eks. BBO.



4. Serviceavgift

Ved å trykke på **Fakturaoversikt** hentes månedsfakturaene fra NBF. Oversikten viser fakturaer med forfallsdato og evt. betalingsdato.

KLUBB.BRIDGE.NO	SERVICEAVGIFT - OVERSIKT						
Brukerveiledning	Her er liste over fakturaer som er sendt ut til klubb BK Hjerter Ess.						
Klubbinformasjon	NB. Det kan ta litt tid før BETALT feltet blir oppdatert etter at betaling er utført.						
Medlemsregister	ID	Mottaker	Periode	Fakturadato	Forfaller	Betalt	Sum
Medlemsliste/Fakturagrunnlag	28917	Norsk Bridgeforbund	01.04.21 - 30.04.21	25/05/2021	08/06/2021	UBETALT	2260,-
Mesterpoeng	28819	Norsk Bridgeforbund	01.03.21 - 31.03.21	28/04/2021	12/05/2021	2021-05-12	3532,-
HJEMMESIDE	28572	Norsk Bridgeforbund	01.11.20 - 30.11.20	21/12/2020	04/01/2021	UBETALT	996,-
Nyheter	28281	Norsk Bridgeforbund	01.10.20 - 31.10.20	27/11/2020	11/12/2020	UBETALT	4500,-
Terminliste	28147	Norsk Bridgeforbund	01.09.20 - 30.09.20	29/10/2020	12/11/2020	2020-12-23	3012,-
TURNERINGER	28093	Norsk Bridgeforbund	01.08.20 - 31.08.20	04/09/2020	18/09/2020	2020-10-06	2368,-
Simultan	27654	Norsk Bridgeforbund	01.03.20 - 31.03.20	17/04/2020	01/05/2020	2020-09-07	1906,-
Last opp resultatfil	27399	Norsk Bridgeforbund	01.02.20 - 29.02.20	20/03/2020	03/04/2020	2020-03-30	5312,-
SERVICEAVGIFT	27192	Norsk Bridgeforbund	01.01.20 - 31.01.20	20/02/2020	05/03/2020	2020-03-05	6246,-
Fakturaoversikt							

Trykk på feltet for Detaljer til høyre for å få fram hvilke spillekvelder turneringsavgiften gjelder for.

5. Administrasjon

Admin-menyen benyttes for funksjoner som er forbeholdt klubber med Pluss-løsning og eget domene. Slikt abonnement kan bestilles i det første menypunktet - Hjemmesidetype. De andre funksjonene benyttes for å styre klubbens eposter til riktig person, gi/fjerne tilgang til å redigere klubbens hjemmesider samt å publisere annonser på klubbens hjemmeside.

Hjemmesidetype – viser om klubben har utvidet hjemmeside med mulighet for redigering (Pluss-løsning). Hvis ikke kan dette bestilles her.

Basis-løsning (gratis):	Pluss-løsning:
<klubbnavn> har gratis hjemmeside gjennom NBF. Ønskes Pluss-abonnement med mulighet for bedre design og vedlikehold av hjemmesider? For priser se https://www.bridge.no/Organisasjon/Hjemmeside-til-klubben Ønsker klubben å bestille Pluss-løsning – trykk HER	<klubbnavn> har allerede Pluss-løsning, har eget domene og kan benytte editoren på hjemmesiden til publisering. Send epost til post@digimaker.no for flere opplysninger.

Videresende epost – klubber med eget domene kan sette opp hvorledes epost til klubbens adresser skal videresendes. Klubben kan f.eks. legge inn at eposter til fiktive adresser som post@klubbdomene, leder@klubbdomene eller kasserer@klubbdomene skal videresendes til reelle mottakeradresser i klubben.

E-POSTADMINISTRASJON		
Domene: hjerteress.com		
Legg til		
Epost	Videresend til	Aksjon
kasserer@hjerteress.com	k- [redacted]@online.no	Oppdater Fjerne
post@hjerteress.com	hans.r [redacted]cke@bi.no	Oppdater Fjerne

I bildet over trykker en på **Legg til** for å registrere en ny person som skal motta eposter sendt til en standard klubbadresse. Trykk på knappen **Send inn** for å bekrefte.

Videreforsendelser som er registrert tidligere kan endres ved å trykke **Oppdater** eller slettes ved å trykke **Fjerne**.

Tilgang hjemmesideredigering

I nest siste menypunkt administreres rettighetene til å redigere klubbens hjemmeside.

ACCESS MANAGEMENT	
Users for Hjerter Ess Admin	
Name	Action
44 [redacted] Per [redacted] oe	Remove
0 HjsTestBridge Klubbeditor	Remove
357 [redacted] ert S [redacted] e	Remove
Member Number	Add

Tilgangene tilordnes ved å oppgi personens medlemsnummer i NBF. Trykk deretter på **Legge til** for å legge til. Personen kan nå logge seg på klubbens hjemmeside for å redigere denne. Tilgang til denne funksjonen gis som oftest til klubbens leder, sekretær, web-redaktør e.l.

En tilgang fjernes ved å trykke **Fjerne** til høyre for personens navn.

NYHET Klubbannonser - Egen funksjon for å legge til/fjerne annonser på klubbens hjemmeside. Funksjonen benyttes for å registrere en eller flere annonsører (format = rubrikkannonse).

ANNONSER	
Legge til Navn Bilder Lenke Digimaker  Rediger Fjerne	Trykk på Legge til for å publisere en ny annonse. Det kan registreres en lenke/URL til annonsen. Annonnene vises i høyre kolonne på hjemmesiden.

----- Slutt -----